

**Procedura stosowania „Niebieskiej Karty”  
w Przedszkolu Miejskim Nr 12 w Olsztynie**

**§1**

1. Procedura obejmuje nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga specjalnego.
2. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w którego skład wchodzi wychowawca, psycholog i pedagog specjalny.

**§2**

1. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza Karty – „A” w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.
2. Zespół interwencyjny działa w porozumieniu z dyrektorem przedszkola. Nikt samodzielnie nie podejmuje decyzji istotnych i ważnych, np. o wszczęciu procedury. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za pilotowanie realizacji tej procedury. Jest to członek zespołu interwencyjnego.
3. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.
4. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza.
5. Członek zespołu przystępuje do wypełnienia Niebieskiej Karty - „A”. Czynności w ramach procedury "Niebieskiej Karty" przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. W sytuacji, gdy to rodzice, opiekun prawny lub faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec dziecka, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115 § 11 kk) czyli np. dziadków, pra-dziadków oraz rodzeństwa (w miarę możliwości również w obecności psychologa).

6. Żaden z formularzy "Niebieskich Kart" nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o doznawanie czy stosowanie przemocy domowej.
7. Po wypełnieniu karty – „A”, osoba dotknięta przemocą domową w rodzinie - rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie otrzymuje wypełniony formularz Karty – B. Formularz „B” jest dokumentem dla osób dorosłych i pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc. Formularza „B” nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.
8. Dyrektor zaprasza rodziców na spotkanie, na którym zespół interwencyjny informuje o podjęciu decyzji uruchomienia procedury Niebieskiej Karty. Staramy się przekazać rodzicom zamysł, jaki towarzyszy nam przy sięganiu po to rozwiązanie.
9. Po poinformowaniu opiekunów przez dyrektora i pedagoga/psychologa dyrektor przedszkola składa:
  - **zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji,**
  - **wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich.**
10. Wypełniony formularz – „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, pedagog specjalny przekazuje do zespołu interdyscyplinarnego. Kserokopia dokumentu zostaje w przedszkolu. Dziecku zostaje założonateczka, w której gromadzi się wszystkie dokumenty związane ze sprawą.
11. Wybrany przez dyrektora członek zespołu interwencyjnego uczestniczy w spotkaniach grupy roboczej, powoływanej każdorazowo po uruchomieniu procedury.
12. Wybrany przez dyrektora członek zespołu interwencyjnego pozostaje w kontakcie telefonicznym/osobistym z członkami grupy roboczej, żeby na bieżąco badać sytuację rodziny i rozmawiać o ewentualnych zmianach zachodzących w rodzinie bądź braku tych zmian.
13. Zespół interwencyjny tworzy plan pomocy dziecku, który powinien zawierać wskazania dotyczące: podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki; wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku i skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.