

Uchwała nr 8/2022/2023

Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Olsztynie

z dnia 12.09.2022r.

w sprawie zmian do Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Olsztynie

Na podstawie

art. 72 ust. 1, art. 80 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe(tekst jedn.:Dz. U. z 2021r., poz. 1082z późn. zm.) oraz § 54.1 Statutu Przedszkola Miejskiego nr 12 w Olsztynie, uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Przedszkola Miejskiego nr 12 w Olsztynie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 dodaje się ust. 2 w brzmieniu: "Cele i zadania przedszkole mogą być realizowane również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość."

2. W § 6 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizuje się w momencie zawieszenia zajęć, w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.”.

3. W § 6 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) nauczyciele podczas kształcenia na odległość korzystają z technologii informacyjno-komunikacyjnych wskazanych przez Ministra Edukacji i Nauki oraz dostępnych w jednostce programach i komunikatorach, zapewniających:

a) ochronę przed nieuprawnionym dostępem,

b) integralność danych,

c) przeciwdziałanie uszkodzeniom,

d) umożliwiających kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania;

2) sposób przekazywania dzieciom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć na odległość:

a) w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele przedszkola przekazują rodzicom dzieci materiały niezbędne do realizacji zajęć w domu za pośrednictwem email lub aplikacji dostępnej w jednostce umożliwiającej wymianę informacji,

b) jeśli rodzice dziecka nie posiadają dostępu do Internetu, nauczyciel informuje rodzica o dostępnych materiałach niezbędnych do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu przez telefon;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach organizowanych na odległość:

a) zajęcia edukacyjne prowadzone przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwają: w grupach młodszych 3-4 latków do 15 minut, w grupach starszych 5-6 latków 2 x 30 minut,

b) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizuje się z uwzględnieniem w szczególności:

-równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,

-różnicowania zajęć w każdym dniu,

-możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

-łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

-ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,

-konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć,

c) podczas kształcenia na odległość mogą być stosowane różne metody, w zależności od specyfiki zajęć, oraz ustaleń między nauczycielami w poszczególnych grupach mając na uwadze zakres treści edukacyjnych do zrealizowania:

-metoda synchroniczna – dzieci/rodzice uczestniczą w zajęciach w tym samym czasie, choć w różnych miejscach - zajęcia odbywają się online,

-metoda asynchroniczna - praca własna dzieci/rodziców z materiałami przesłanymi lub zamieszczonymi w narzędziu umożliwiającym wymianę informacji,

-łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie,

-konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny dla dzieci/rodziców,

d) w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo modyfikować tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowego rozkładu dnia przedszkola oraz tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w przedszkolu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

e) w celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie rzeczywistym nauczyciele korzystają z narzędzi określonych w pkt. 1.

f) podczas zajęć organizowanych na odległość, dzieci, rodzice i nauczyciele korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,

g) niedozwolone jest nagrywanie przebiegu zajęć prowadzonych na odległość, fotografowanie ich (w tym wykonywanie zrzutów ekranu), a także rozpowszechnianie, upublicznianie w Internecie lub w inny sposób przebiegu tych zajęć i materiałów użytych w ramach tych zajęć,

chyba że przez nauczyciela, gdy jest to uzasadnione ważnym wydarzeniem, lub w celu udostępnienia przebiegu zajęć dzieciom, które nie mogły wziąć udziału w zajęciach w czasie rzeczywistym,

h) niedozwolone jest udostępnianie haseł dostępowych przypisanych do dziecka. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że w zajęciach bierze udział osoba postronna nauczyciel może zerwać połączenie,

4) Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

a) potwierdzeniem uczestnictwa dziecka w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest:

-zalogowanie się do aplikacji wykorzystywanej do prowadzenia zajęć w czasie rzeczywistym,

-czynny udział dziecka w prowadzonych zajęciach w czasie rzeczywistym,

-wykonywanie zadań w formie ustalonej dla stosowanego narzędzia– zdalnego nauczania, dające podstawę do oceny pracy dziecka,

b) potwierdzanie uczestnictwa dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia zasady poszanowania sfery prywatności rodziców (opiekunów prawnych) dziecka oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do realizacji zajęć,

c) w przypadku rodziców dziecka, którzy nie mają dostępu do Internetu, obecność potwierdzana jest poprzez potwierdzenie odbierania przesłanych materiałów, zapoznania się z przesłanym materiałem oraz wykonania zadań w formie ustalonej przez nauczyciela.

4. W § 13 ust. 3, punkt 14 uchyla się punkt b w brzmieniu: „nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego

5. W §40 dodaje się ustęp 5 w brzmieniu: „W przedszkolu zatrudnia się pedagoga specjalnego, logopedę, psychologa lub innych specjalistów, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

1) Do zadań psychologa w przedszkolu należy:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci,
- c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,

- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku,
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- h) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- i) udział w pracach zespołów powołanych przez dyrektora przedszkola dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- j) prowadzenie indywidualnych spotkań z rodzicami umożliwiające dokładną diagnozę i przygotowanie planu działań terapeutycznych,
- k) prowadzenie konsultacji jednorazowych lub cyklicznych dla rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli oraz warsztatów i wykładów z zakresu kompetencji,
- l) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie wymienionych wyżej zadań,
- m) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, kuratorem sądowym , pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);

2) Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy:

- a) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola,
- b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu placówki,
- c) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
- d) w przypadku dzieci objętych kształceniem specjalnym, współpracę z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem w zakresie zapewnienia im odpowiedniej do potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- e) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- f) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozwiązywaniu problemów, edukacyjnych wychowawczych i opiekuńczych z dzieckiem.
- g) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej , rodzicom dzieci i nauczycielom;
- h) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, kuratorem sądowym , pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- i) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej,

3) Do zadań logopedy w przedszkolu należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. § 46 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie „Podczas rekrutacji Przedszkole może korzystać z programów komputerowych, w szczególności z systemu komputerowego wspomaganie pracy jednostek oświatowych.”

7. § 46 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie „Zasady, terminy i kryteria zamieszcza się na stronie internetowej Przedszkola i tablicy informacyjnej w Przedszkolu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej