



Kluczula informacyjna - monitoring

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Olsztynie z s. Dworcowa 24, 11-041 Olsztyn.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Dariusz Chojnacki, e-mail: iod_pm12@odopomoc24.olsztyn.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Olsztynie oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 pkt f) RODO.
4. Przetwarzane dane osobowe w postaci wizerunku mogą zostać udostępniane wyłącznie na wniosek podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 14 dni.
6. Każda osoba zarejestrowana przez monitoring posiada prawo dostępu do swoich danych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w granicach określonych w przepisach prawa.
7. Każda osoba, której dane są przetwarzane w systemie monitoringu posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, jeżeli uzna, iż doszło do naruszenia przepisów RODO.
8. Wejście na teren Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Olsztynie i przebywanie na nim spowoduje rejestrację danych osobowych i w skutek tego czasowe wyrażenie zgody na ich przetwarzanie do momentu jej wycofania lub skorzystania z przysługujących uprawnień określonych w pkt 6.
9. Konsekwencją braku akceptacji pkt. 8 jest brak uprawnienia do przebywania na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Olsztynie.
10. Dane osób zarejestrowanych w obrębie rejestracji obrazu przez kamery monitoringu są przetwarzane w sposób ciągły i zautomatyzowany - a po upływie terminu określonego w pkt. 5 zapis jest automatycznie nadpisywany.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)