

Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w Przedszkolu Miejskim Nr 12 w Olsztynie

1. Cele procedury

- 1) Ustalenie zasad postępowania z dziećmi potencjalnie chorymi oraz postępowania w przedszkolu w taki sposób, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego, lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.
- 2) Ustalenie sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia personelu przedszkola.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Olsztynie oraz pracowników świadczących pracę na terenie przedszkola w trakcie trwania pandemii COVID-19.

3. Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka lub pracownika niepokojących objawów choroby

- 1) Nauczyciele przedszkola w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów choroby izolują dziecko w wydzielonym obszarze i niezwłocznie powiadamiają dyrektora i rodziców dziecka w celu pilnego odebrania z przedszkola.
- 2) Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany niezwłocznie zabrać dziecko z przedszkola, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w oddziale przedszkolnym.
- 3) Do czasu przybycia rodzica, dziecko przebywa w izolacji pod opieką wyznaczonego pracownika.
- 4) W przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej lub przebywania na terenie przedszkola dzieci chorych należy wzmocnić ochronę higieniczną, tj. zwiększyć częstotliwość mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów i zabawek.
- 5) Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu.

6) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.

7) Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.

8) Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia faktu.

9) W okresie wzmożonej zachorowalności na choroby zakaźne nauczyciele przedszkola wzmacniają działania edukacyjne przypominając dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dokumentacji przedszkola.

10) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci. Powiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Olsztynie i stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.

11) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik Dyrektor zleca gruntownie wysprzątać, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

12) Dyrektor przedszkola ściśle współpracuje z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.

13) W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym, może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

14) Dyrektor przedszkola na stronie internetowej placówki informuje rodziców w przypadku nieprzewidzianego zamknięcia przedszkola.

4. Działania przedszkola w zakresie profilaktyki zdrowotnej

1) Zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych: odpowiednia liczba sanitariatów, dostęp do papieru toaletowego

i ręczników papierowych, mydła, wody, opracowanie planu higieny i jego egzekwowanie, bezpieczeństwo zdrowotne żywności.

2) Zapewnienie dopływu świeżego powietrza do sal dydaktycznych poprzez wietrzenie ich co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć z zastrzeżeniem, że w okresie jesienno – zimowym i w dni, kiedy jest niska temperatura nie należy otwierać okien podczas obecności dzieci w sali dydaktycznej. Może to doprowadzić do wychłodzenia organizmu dziecka i przewiania, a w następstwie do rozwoju chorób, przeziębień i osłabienia układu odpornościowego dzieci.

3) Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, tekstylia są usunięte z sali. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, będą systematycznie dezynfekowane.

4) Przy wejściu do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk - osoby dorosłe zobligowane są do korzystania z niego.

5) O ile jest taka potrzeba, pracownicy zaopatrzeni są przez dyrektora w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, fartuchy.

6) W przedszkolu dokonywany będzie pomiar temperatury ciała dziecka w momencie podejrzenia pogorszenia samopoczucia dziecka.

7) Edukacja dzieci w zakresie:

- prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
- mycia rąk po skorzystaniu z toalety, mycia rąk przed posiłkami, po przyjściu z placu zabaw, prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców, spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka),
- zakazu wkładania zabawek i innych przedmiotów do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci
- prawidłowego zachowanie się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę.

9) Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie higieny dzieci oraz zdrowia.

10) Zobowiązanie rodziców do codziennej zmiany garderoby, w której dziecko przychodzi do przedszkola.

5. Postanowienia końcowe

1) Na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola umieszcza się informację o numerach telefonu, w tym Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Olsztynie, ul. Żołnierska 16, 10-561 Olsztyn (t.j. 89 538286 085, 603 131 845, 538 286 084).

- 2) Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
- 3) Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
- 4) Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola. Pracownicy poświadczają zapoznanie się z procedurą na piśmie.