

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Olsztynie w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, rodziców i pracowników w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 oraz wprowadzenie zasad minimalizowania ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola Miejskiego nr 12 w Olsztynie przebywających na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników i rodziców korzystających z usług placówki jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 12 w Olsztynie.
- 2) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przeszkolenie przez Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Olsztynie oraz wywieszenie procedury na tablicy ogłoszeń Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Olsztynie.
- 3) Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Olsztynie oraz na korytarzu (strefie buforowej).
- 4) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
- 5) Rodzice przebywający na terenie placówki odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad higieny opisanych w niniejszej procedurze

4. Organizacja przedszkola.

- 1) W okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia w przedszkolu możliwe są 3 warianty jego funkcjonowania:

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

W przedszkolu funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor przedszkola, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za

zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę przedszkola. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy lub całego przedszkola w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danym przedszkolu. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor przedszkola, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

- 2) Każda grupa dzieci będzie przebywać, w miarę możliwości organizacyjnych, w wyznaczonej i stałej sali.
- 3) W miarę możliwości w przedszkolu będzie się tak organizować pracę, by uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
- 4) Do każdej grupy przedszkolnej są przypisani ci sami nauczyciele. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor może podjąć decyzję o zorganizowaniu zastępstwa innego nauczyciela.
- 5) Nauczyciele i personel obsługi przedszkola są zobowiązani trzymać między sobą dystans społeczny wynoszący nie mniej niż 1,5 metra.
- 6) Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 metrów kwadratowych. W przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 metry kwadratowe, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 metra kwadratowego.
- 7) Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.
- 8) W przedszkolu ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- 9) Od 1 września 2021 r. w przedszkolu ogranicza się bezpośredni kontakt z rodzicami dzieci do niezbędnego minimum.
- 10) Osoby chcące spotkać się z dyrektorem, nauczycielem lub specjalistą, jeśli jest to możliwe, powinny wszystkie sprawy omawiać telefonicznie lub mailowo.

11) Dzieci uczęszczają do przedszkola w godzinach 6.30-16.30

14) Dopuszcza się możliwość oczekiwania dziecka w innej sali w sytuacji, kiedy rodzic potrzebuje przyprowadzić/odebrać dziecko poza godzinami pracy grupy.

5. Ogólne zasady postępowania na terenie przedszkola.

1) Zabrania się wchodzenia na teren budynku Przedszkola Miejskiego Nr 12 osób nieupoważnionych. W tym celu budynek jest zamknięty od wewnątrz w sposób umożliwiający otwarcie w każdej chwili.

2) W przedszkolu oznaczona jest strefa bezpieczeństwa przy tzw. drzwiach wejściowych do przedszkola. Osoba dorosła zobowiązana jest do zasłaniania ust i nosa.

3) Rodzic powinien cierpliwie poczekać na swoją kolej wejścia do przedszkola, przestrzegając odległości 1,5 metra od innych rodziców i ich dzieci. Zobowiązany jest dopilnować dziecka i nie dopuszczać do sytuacji kontaktu czy zabawy z innymi dziećmi przed wejściem do swojej grupy. Analogicznie, odbierając dziecko z przedszkola rodzic powinien również zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m.

4) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu wynoszący 1,5m.

5) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

6) Pracownicy po wejściu na teren Przedszkola Miejskiego Nr 12 mają bezwzględny obowiązek dezynfekcji rąk.

7) Pracownik po wejściu na teren budynku kieruje się bezpośrednio do szatni, a następnie na swoje stanowisko bez konieczności przemieszczania się poza wyznaczone strefy swojej pracy.

8) Przebywanie w szatni jest zabronione poza wymagany czas. Zabrania się wchodzenia jednoczesnego wszystkich osób korzystających z szatni – należy stosować przesunięcie czasowe podczas przebywania w szatni.

9) Pracownicy zostali poinformowani o zakazie gromadzenia się i przemieszczania się po budynku naruszając zasadę rozdzielności grup i wydzielonych stref.

10) Pracownicy biurowi, kucharki i konserwator nie mają bezpośredniego kontaktu z dziećmi oraz z nauczycielami.

- 11) Wyznaczeni w danym dniu pracowni obsługi odbierają posiłki przygotowane wcześniej do transportu przez kucharki.
- 12) Dla pracowników wydaje się środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, fartuchy robocze. Pracownicy na terenie budynku stosują w/w maseczki według własnej decyzji poza punktami określonymi w procedurach.
- 13) W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszczono instrukcje prawidłowego mycia rąk oraz instrukcję dezynfekcji.
- 14) Pracownicy korzystać będą z napojów przygotowanych przez siebie, dzieci korzystać będą z napoi przygotowanych przez kuchnię Przedszkola Miejskiego Nr 12.
- 15) Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, będą korzystać z istniejącego na terenie placówki placu zabaw.
- 16) Teren placu zabaw zostanie podzielony w taki sposób, że nie będzie możliwy kontakt dzieci między grupami.
- 17) Dzieci z poszczególnych grup przed wyjściem na plac zabaw będą ubierać się w szatniach z tym, że ustalona zostaje zasada przesunięcia czasowego dla poszczególnych grup. Wprowadzi się zasadę przesunięcia czasowego podczas organizacji wychodzenia na plac zabaw taki sposób, aby dzieci z poszczególnych grup oraz opiekujący się nimi pracownicy nie miały ze sobą kontaktu.
- 18) Wprowadza się obowiązek codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw.
- 19) Dezynfekcja odbywać się będzie każdego dnia przed wyjściem dzieci na plac zabaw .
- 20) Wprowadza się dzienniki monitoringu prac porządkowych i dezynfekcyjnych na terenie obiektu. Osoba przeprowadzająca prace porządkowe i dezynfekcyjne ciągów komunikacyjnych wspólnych, sanitariatów ogólnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, oraz dezynfekcji sprzętu i zabawek na placu zabaw ma obowiązek dokonać wpisu wypełniając starannie tabelę i podpisać się czytelnie.
- 21) Prace porządkowe i dezynfekcyjne na salach zajęć będą prowadzone na bieżąco.
- 22) Wprowadza się procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia .
- 23) Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni z zasad bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego, procedurami wprowadzonymi na czas epidemii ze szczególnym naciskiem na profilaktykę zdrowotną.
- 24) Nauczyciele specjaliści po przyjeździe na teren budynku skierują się do wyznaczonego pomieszczenia i tam będą świadczyć pracę.
- 25) Codzienna organizacja pracy z dziećmi zapewni uniknięcie rotacji nauczycieli i woźnych podczas sprawowania opieki nad dziećmi.

26) W każdej sali dydaktycznej wydziela się obszar, w którym będzie można odizolować dziecko w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych w jak najdalszej odległości, nie mniejszej niż 2 m.

27) Po oddaniu dziecka do rodziców miejsce oczekiwania na odbiór przez rodzica zostanie poddane dezynfekcji.

28) Pracownikom udostępniono numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych poprzez wywieszenie ich na korytarzach przy szafkach hydrantowych.

29) Dzieci będą spożywać posiłki na salach zajęć z zachowaniem zasad bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.